

COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì - Cesena

Settore 1

Servizio Beni e Attività Culturali

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO:	INCARICO	PROFESSIONALE	PER	CONDUZIONE
	DELL'IMBARCAZIONE	TRADIZIONALE	SAN	NICOLO' E
	ANIMAZIONE CULTURALE (DETERMINA _____)			

L'anno duemilaventisei (____) addì _____ (____) del mese di _____, presso la sede del Comune di Cesenatico, in Via Moretti n. 4, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra i signori:

- a) Dott. Silvio Mini nato a _____, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cesenatico con incarico conferito con decreto del Sindaco n. 3 del Sindaco in data 05/10/2021, il quale dichiara di intervenire in questo atto e di agire in virtù degli artt. 50, comma 10 e 107 del Decreto Legislativo n.267/2000 in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cesenatico (C.F. 00220600407), in esecuzione della Determina Dirigenziale n..... del

e

- b) Il/La Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ CF _____;

si conviene e si stipula quanto segue

ART.1 : PREMESSA

Il Regolamento del Museo della Marineria, all'art. 8, prevede tra i compiti del museo quello di garantire l'attività delle proprie barche tradizionali naviganti, al fine di preservare e tramandare il patrimonio immateriale delle antiche tecniche di navigazione, e partecipare alle azioni di promozione della città e della Riviera tramite il patrimonio di visibilità rappresentato dalle imbarcazioni con vele al terzo. Tali attività si svolgono sia all'interno di manifestazioni locali, sia tramite la partecipazione delle barche del museo a raduni di barche tradizionali, meeting, festival. Le attività di navigazione con barche tradizionali del museo hanno assunto negli ultimi anni sempre maggior rilievo, in relazione all'attenzione prestata ai temi della

salvaguardia e trasmissione del patrimonio immateriale marittimo, e a progetti quali il riconoscimento della “vela al terzo della Romagna” quale bene culturale immateriale ai sensi dell’art. 7 bis del Codice dei Beni Culturali, e alla candidatura alla iscrizione della vela al terzo e vela latina nella lista rappresentativa UNESCO del patrimonio immateriale.

Tale attività si svolge senza alcun fine di lucro, con costi integralmente coperti dal bilancio del museo, e l’eventuale trasporto di persone a bordo avviene esclusivamente per finalità di documentazione e realizzazione reportage, rappresentanza, partecipazione ad eventi in mare, realizzazione di attività previste in progetti europei o di collaborazione con enti di formazione, etc., con esclusione di qualsivoglia attività commerciale diretta o indiretta.

In questo contesto, la Giunta Comunale con delibera n. 113 del 15/4/2026 ha ritenuto strategico qualificare le attività delle barche naviganti del museo tramite nuove professionalità in grado di unire alle classiche competenze di conduzione di barche con armo tradizionale “al terzo” anche più ampie competenze di animazione culturale, in grado di favorire la comunicazione delle attività svolte dal museo e la partecipazione attiva alle iniziative. A seguito di tale indirizzo e dell’avviso pubblico con il quale sono state raccolte le manifestazioni di interesse a questo tipo di collaborazione, con determina ____ sono state approvate due graduatorie di persone in possesso dei necessari titoli e competenze per condurre in due diversi profili / ruoli le imbarcazioni tradizionali del museo, tramite incarico professionale.

Il contenuto del presente disciplinare è relativo al profilo di capobarca - skipper dell’imbarcazione San Nicolò.

ART.2 : OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha come oggetto la conduzione e l’assunzione della responsabilità di skipper/capo barca dell’imbarcazione tradizionale navigante con armo "al terzo" bragozzo *San Nicolò* (registrazione 4RM152D), di proprietà del Comune di Cesenatico, pertinente al Museo della Marineria, secondo il calendario / programma di navigazione allegato come parte integrante al presente disciplinare, e fatto salvo un minimo quantitativo di almeno 20 uscite in mare, delle quali la metà di minimo due ore e la metà di minimo quattro ore, oltre ad almeno un’ora di preparazione della barca prima e un’ora di sistemazione dopo l’uscita. In caso di necessità, l’incarico potrà riguardare con le medesime modalità e prescrizioni la barca tradizionale battana *Vanessa* (natante non registrato).

In caso di annullamento di una uscita per qualunque causa non imputabile all’incaricato (es. condizioni meteomarine avverse, avarie, etc.), l’uscita verrà recuperata alla prima data utile; nel caso in cui l’incaricato abbia dovuto comunque assicurare la sua presenza in porto a Cesenatico, l’uscita sarà considerata come svolta.

In caso di annullamento di una uscita per causa imputabile all’incaricato, l’uscita sarà recuperata in una occasione successiva oppure il compenso sarà decurtato della quota di € 100,00.

ART. 3 OPZIONI

I contenuti e modalità del presente disciplinare restano validi anche in relazione alla partecipazione delle

barche naviganti ad eventi non compresi nel sopra citato programma, e in particolare per la partecipazione a eventi previsti al di fuori delle acque della Romagna, in Italia o all'estero, prevedendo un compenso aggiuntivo giornaliero di € 150,00, oltre alla copertura delle spese vive di viaggio e vitto/alloggio, per un massimo di giornate 6 all'anno.

ART. 4: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

CRITERI GENERALI:

- La conduzione delle imbarcazioni dovrà essere effettuata nel pieno rispetto delle norme del Codice della Navigazione e della buona prassi marinaresca, interagendo in modo efficace con gli altri membri dell'equipaggio, nel rispetto dei rispettivi ruoli.
- Durante la navigazione dovranno essere utilizzate le tecniche e i saperi propri della vela al terzo, al fine di salvaguardare tale patrimonio immateriale praticandolo e mostrandolo durante tutte le fasi ed aspetti (es. issata vele, regolazione vele, manovre quali virate in prua e in poppa, ammainata, etc.). Durante la navigazione, si procederà di norma a vela, utilizzando il motore ausiliario solo per l'uscita e l'entrata dal porto, durante i trasferimenti, e in qualunque altra occasione lo si riterrà utile o opportuno sia per ragioni di sicurezza, sia per garantire il rispetto di orari o altre esigenze, es. per riprese etc. In ogni caso, la priorità dovrà essere data alla sicurezza a bordo, provvedendo alla ammainata delle vele in caso di rinforzo del vento o di necessità di manovrare in modo agile, e ad ogni altra azione utile a prevenire infortuni o danni alla barca.
- L'incaricato/a dovrà comunicare tempestivamente alla Direzione del museo ogni eventuale malfunzionamento o danno riscontrato sulle imbarcazioni, in modo che possa essere tempestivamente risolto; e così pure ogni inconveniente occorso a bordo anche in relazione allo svolgimento dell'incarico.
- Durante la partecipazione delle imbarcazioni agli eventi previsti dal programma di navigazione, l'incaricato/a si impegna a relazionarsi attivamente con gli organizzatori per quanto riguarda gli aspetti e indicazioni nautiche relative all'ormeggio e in generale all'evento, al fine di assicurare la più efficace presenza e visibilità delle imbarcazioni del Museo.
- L'incaricato collabora con il conduttore (skipper) e l'equipaggio della battana *Vanessa* ove presente, e inoltre del trabaccolo *Barchèt*, e con i proprietari e i conduttori delle altre barche tradizionali private operanti a Cesenatico, per garantire una partecipazione comune e coordinata agli eventi in rappresentanza della città;
- Durante la navigazione, compatibilmente con le esigenze primarie di conduzione dell'imbarcazione e nel rispetto delle esigenze di sicurezza, l'incaricato/a si impegna a interagire in modo proattivo con gli eventuali ospiti presenti a bordo (es. giornalisti, rappresentanti delle istituzioni o del mondo associativo, partecipanti a progetti e workshop, etc.), illustrando l'esperienza della navigazione con vela tradizionale, i suoi aspetti storici, tecnici e culturali, e promuovendo la conoscenza del

patrimonio marittimo.

- In relazione alle attività di navigazione, e sempre nel rispetto delle esigenze primarie di conduzione e sicurezza, l'incaricato/a si impegna a produrre contenuti multimediali (immagini fotografiche, video brevi, brevi descrizioni testuali o vocali relative alla navigazione e al contesto), da mettere a disposizione dei profili social e della pagina web del Museo, secondo le indicazioni fornite dal personale del Museo.
- L'incaricato/a garantisce la propria collaborazione ad eventuali iniziative didattiche o di comunicazione (es. riprese televisive) nelle quali sono coinvolte le imbarcazioni del Museo, con eventuali interventi in video e in voce, in conformità alle indicazioni del Museo.
- All'incaricato è fatto divieto di portare terzi a bordo di propria iniziativa: la presenza di eventuali altre persone in occasione di riprese videofotografiche, cinematografiche, per eventi o rappresentanza sarà valutata e comunicata dalla Direzione del Museo.

OBBLIGHI SPECIFICI E CHECK LIST PRE USCITE:

Preliminarmente ad ogni uscita in mare, l'incaricato/a dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- verifica delle condizioni meteomarine e valutazione della possibilità di uscire in mare, da concordare con la Direzione del Museo della Marina;
- recarsi all'ormeggio dell'imbarcazione almeno un'ora prima, per verificarne lo stato generale, con particolare attenzione a scafo, motore, carburante, attrezzature, e impianti, nonché la presenza, l'efficienza e la conformità alle vigenti normative di tutte le dotazioni di sicurezza previste dal Codice della Navigazione per la specifica tipologia di navigazione programmata;
- svolgere un briefing con i membri dell'equipaggio e gli eventuali ospiti a bordo in relazione alla navigazione in programma, alle procedure di sicurezza ed eventuali necessità e accorgimenti specifici.
- trasmettere alla Direzione del museo tramite comunicazione di messaggistica la conferma dell'orario effettivo di partenza e di quello di arrivo.
- durante la navigazione, mantenere un costante ascolto radio sul canale VHF 16 nonché su quello eventuale di lavoro della manifestazione, e tenere il telefono portatile accanto a sé per eventuali comunicazioni in via telefonica.
- in caso di navigazioni che prevedano l'arrivo in un porto differente, ormeggiare la barca seguendo le istruzioni fornite dagli organizzatori dell'evento o dall'Autorità Portuale ivi presente.

ART 5. ESCLUSIONI

Si intendono esclusi tutti gli utilizzi delle imbarcazioni che non rientrano nelle finalità richiamate all'art. 1 e che non sono previsti dal presente disciplinare.

ART. 6. ASSICURAZIONE

L'incaricato, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto un'adeguata copertura assicurativa RC, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RC) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a euro 3.000.000,00.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

Quale corrispettivo delle prestazioni, il Comune di Cesenatico corrisponderà all'incaricato il compenso forfettario di € 4.200,00 lorde comprensive di oneri e Irap e delle ritenute di legge.

L'eventuale corrispettivo aggiuntivo di cui all'articolo 3, fino al concorso massimo di € 900,00 sarà altresì corrisposto al lordo di oneri e Irap e delle ritenute di legge.

E' prevista altresì la copertura da parte dell'Ente delle eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio in caso di partecipazione a eventi che si svolgono fuori Cesenatico. La copertura di tali oneri sarà garantita dall'Ente mediante appositi affidamenti che possono anche prevedere il rimborso delle spese documentate.

Eventuali modifiche non sostanziali alle modalità e programma di attività potranno essere comunicate dal Committente per le vie brevi e non determinano alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

ART. 8 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in tre soluzioni, una pari al 20% in acconto alla firma del disciplinare, una pari al 40% alla fine del mese di luglio e una pari al 40% a saldo al termine. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio. La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione del Responsabile di Settore o suo sostituto previa emissione di nota di prestazione occasionale e verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte. Il compenso relativo alle eventuali giornate opzionali sarà liquidato contestualmente alle liquidazioni periodiche sopra elencate.

ART. 9: SUBAPPALTO E CESSIONE DELL'INCARICO:

L'affidatario non può avvalersi del subappalto ed è vietata la cessione del contratto.

ART. 10: DIRITTI DI IMMAGINE E CONTENUTI PRODOTTI:

L'incaricato concede sin da ora la liberatoria al Comune di Cesenatico per l'utilizzo di immagini e riprese nelle quali il medesimo è presente o interviene in video e in voce, e si impegna a fornirla e sottoscriverla agli altri soggetti che dovessero effettuare produzioni tv o di altro genere, senza nulla pretendere oltre a quanto previsto dal presente disciplinare. Anche i contenuti di immagini e video prodotti per sito web e sociale del museo e del Comune di Cesenatico diventano proprietà dell'Ente.

ART. 11 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico resta in vigore dalla data di sottoscrizione sino al 30 settembre 2026.

ART. 12 – RISOLUZIONE

Costituisce motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi qui presenti.

ART. 13 – RECESSO

È attribuita alle parti la facoltà di recedere dal presente rapporto con preavviso di almeno 30 giorni mediante comunicazione esplicita e motivata .

ART. 14 – RINVIO

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito. Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che l'Incaricato dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata. Per quanto non espressamente convenuto nel presente disciplinare si fa esplicito riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente in via di esclusiva il Foro di Forlì.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'incaricato dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cesenatico con sede in via Marino Moretti, 5 a Cesenatico;
- b) il Comune di Cesenatico ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Idea Pubblica srl, come da atto dirigenziale n. 1074 del 29/12/2020 (info@ideapubblica.it);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente disciplinare il Dirigente del Settore 1 Servizi alla persona;
- d) il conferimento dei dati è necessario e strettamente limitato all'esecuzione del presente contratto. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare i servizi oggetto del presente contratto;
- e) il trattamento dei dati personali viene effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo, autorizzativo e contabile;
- f) i dati personali saranno oggetto di comunicazione al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse alla riscossione dei pagamenti,

- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Committente

L'Incaricato/a
