



COMUNE DI CESENATICO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA



REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA E PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO E DEGLI ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI

- **Adottato con deliberazione consiliare n. 33 in data 07/05/2013.**

ARTICOLO 1 - Ambito di applicazione e soggetti interessati

1. In osservanza di quanto disposto dalla Legge n. 441 del 05/07/1982 e dall'art. 41 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 -Testo Unico Ordinamento Enti Locali, le disposizioni del presente regolamento si applicano a Sindaco, Assessori Comunali e Consiglieri Comunali.

ARTICOLO 2 - Dichiarazione iniziale dei titolari di cariche elettive e degli amministratori comunali

1. Entro 30 (trenta) giorni dalla convalida degli eletti o dalla data della surroga o dalla nomina, i Consiglieri Comunali, il Sindaco e gli Assessori sono tenuti a depositare presso la Segreteria Generale una dichiarazione, da rendersi su modello conforme a quello approvato in allegato 1) con la quale indicare:

- a) Situazione per tipologia reddituale;
- b) Situazione patrimoniale relativi a beni immobili registrati;
- c) Situazione patrimoniale relativi a beni mobili registrati;
- d) Partecipazioni azionarie in società quotate e non quotate ed in altre società di capitale;
- e) Titolarità di investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

I beni di cui al precedente punto b) vanno dichiarati anche se in comproprietà o in contestazione. La consistenza di cui ai precedenti punti b), c), d) ed e) sarà quella risultante alla data del 31/12 dell'anno precedente.

2. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante sottoscriverà, all'interno della dichiarazione, apposita attestazione relativa a tale circostanza.

ARTICOLO 3 - Dichiarazioni successive

1. Le successive dichiarazioni annuali, rese nel corso del mandato, devono essere presentate entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi, unitamente ad una dichiarazione per segnalare eventuali variazioni intervenute nello stato patrimoniale o conferma dello stato patrimoniale .

ARTICOLO 4 - Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato

1. Entro i trenta giorni successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza del mandato o per qualsiasi altra causa, i Consiglieri, Sindaco o Assessori uscenti devono presentare una dichiarazione per denunciare le eventuali variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.

3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano in caso di rielezione del soggetto, fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 2.

ARTICOLO 5 - Modalità e termini del procedimento -Diffida ad adempiere -Sanzioni

1. Allo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia, la Segreteria Generale invia a ciascun Consigliere, al Sindaco, agli Assessori, la modulistica occorrente per la dichiarazione almeno 30 giorni prima della scadenza di volta in volta stabilita per l'adempimento.
2. Decorso i termini per la consegna, il Presidente del Consiglio Comunale, relativamente ai consiglieri, ed il Sindaco, relativamente agli assessori, inviano agli inadempienti un sollecito scritto, assegnando 15 giorni per la regolarizzazione.
3. Decorso il termine di cui al precedente comma, il Presidente del Consiglio Comunale o il Sindaco diffidano, a mezzo raccomandata A.R., l'inadempiente a provvedere entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della diffida stessa.
4. Se i soggetti di cui ai precedenti commi, diffidati, non adempiono nei termini assegnati o non forniscano giustificazioni sulla loro inadempienza o se le giustificazioni fornite non siano ritenute valide, ovvero se dichiarino di non voler adempiere, la mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'artt. 2, 4 e 5 comporteranno l'irrogazione di una sanzione amministrativa con la seguente gradualità:
2.000,00 € a 5.000,00 € per la parziale ottemperanza;
2.000,00 € per la mancata ottemperanza.
L'accertamento, la contestazione e la definizione delle infrazioni, o l'opposizione agli atti esecutivi, sono regolamentate dalla normativa vigente (L. 689/1981).
L'organo competente ad irrogare la sanzione è il Dirigente del Settore Affari Generali.

ARTICOLO 6 - Pubblicità della situazione patrimoniale

1. Concluse le procedure di cui al precedente articolo 5, la Segreteria Generale provvede alla redazione di un apposito riepilogo per la pubblicazione, in estratto, dei dati contenuti nelle dichiarazioni previste all'art. 2. Nello stesso schema è riportato, per ciascun soggetto, l'importo del reddito complessivo IRPEF risultante dalla dichiarazione dei redditi, il numero di immobili e mobili registrati di proprietà o comproprietà, la detenzione di titoli azionari, partecipazioni societarie, la titolarità di obbligazioni, titoli del debito pubblico ed altre forme di investimento finanziario o patrimoniale; nello stesso sono anche riportate le notizie relative alle eventuali diffide, alle giustificazioni ed alle eventuali inadempienze, previste dal regolamento.
- 2 La diffusione delle notizie riportate nelle dichiarazioni rese dai Consiglieri, dal Sindaco, dagli Assessori, ha luogo mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per gg. 15 e mediante la pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito Internet del Comune di Cesenatico.
3. La documentazione originale è conservata presso la Segreteria Generale, che dispone in ordine alle richieste di accesso alla stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. Tutti i cittadini hanno diritto di conoscere le dichiarazioni e le attestazioni previste agli articoli 2, 3 e 4 del presente regolamento.
5. Il diritto di cui al comma precedente è esercitato mediante richiesta al Dirigente del Settore Affari Generali di copia del documento, da rilasciare senza il pagamento di alcun onere.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì - Cesena

Settore Affari Generali

Via M. Moretti n.4 C.F. 00220600407 Tel.0547/79111 fax 0547/83820

Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune delle informazioni relative agli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali), ai sensi D.L.174/2012 convertito in L.213/2012.

Io sottoscritto/a.....

Nato/a a**il**.....

Residente a.....**Via**.....**n**.....

Con la carica di

Trasmetto le seguenti informazioni, autorizzando il Comune di Cesenatico a pubblicarne il contenuto sul sito istituzionale dell'ente.

Giunta/Consiglio comunale

Situazione reddituale _____ da Unico, 730 o Cud _____ (1)	
Tipologia di reddito dichiarato	Importo in euro

Situazione patrimoniale relativa a beni immobili registrati al 31.12._____ (2)				
Tipologia di immobile	Categoria	Classe	Comune di ubicazione	Percentuale di possesso

Situazione patrimoniale relativa a beni mobili registrati posseduti al 31.12._____ (3)			
Tipologia di veicolo	Marca e modello	Targa	Anno immatricolazione

Situazione patrimoniale relativa a partecipazioni societarie detenute al 31.12._____ (4)	
Ragione sociale	Numero azioni o quota percentuale di partecipazione

Situazione patrimoniale relativa a titoli obbligazionari privati, del debito pubblico, fondi di investimento o altro al 31.12._____ (5)	
Tipologia di investimento posseduto	Indicare: SI/NO
Obbligazioni emesse da società quotate	
Obbligazioni emesse da società non quotate	
Titoli del debito pubblico (Bot, Btp, Cct, ecc)	
Fondi di investimento o gestioni patrimoniali	
Polizze vita	
Intestazioni fiduciarie	
Altro (specificare)	

- (1) indicare il reddito lordo complessivo dell'ultima dichiarazione dei redditi
- (2) indicare la tipologia dell'immobile (fabbricato o terreno), categoria, e classe catastale, ubicazione e quota di possesso dell' immobile;
- (3) indicare tipologia (autoveicolo, motoveicolo, altro), marca e modello, numero di targa e anno di immatricolazione;
- (4) indicare la ragione sociale della società partecipata, il numero di azioni o la percentuale di partecipazione sociale;
- (5) indicare il possesso di titoli, fondi di investimento o similari (indicando SI/ NO)

Data.....

FIRMA.....